



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua Ângela Savernini, 93 – Centro – CEP: 29725-000 – Marilândia-ES

Telefone: (27) 3724-2966

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal necessita da contratação de uma empresa especializada para fornecimento de serviços de coffee break (refeições leves) para a realização de eventos institucionais, tais como capacitações, reuniões, encontros, seminários e outras atividades promovidas pelas secretarias.

O fornecimento de coffee break é essencial para garantir o conforto mínimo aos participantes e promover um momento de integração, troca de ideias e melhor aproveitamento das atividades, contribuindo para o bem-estar e o êxito dos eventos. A terceirização é vantajosa, pois a Administração não possui conhecimento, mão de obra ou material adequado para a execução direta do serviço.

2. SETORES REQUISITANTES

- Secretaria Municipal de Saúde
- Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania
- Secretaria Municipal de Educação
- Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer
- Secretaria Municipal de Agricultura
- Secretaria Municipal de Obras
- Secretaria Municipal de Gabinete
- Saae

3. DEMONSTRATIVO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação, embora possa não ter um Plano de Contratação Anual (PCA) específico no momento, está alinhada com as metas e objetivos institucionais das Secretarias, que visam a qualificação de servidores, a promoção de encontros comunitários e a realização de eventos de interesse público.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Qualidade e Condições de Serviço

O serviço de coffee break deverá ser fornecido nos locais, datas e horários de realização dos eventos, conforme a solicitação da Contratante.

Os alimentos e bebidas devem ser de qualidade superior, dentro do prazo de validade e em conformidade com as normas sanitárias vigentes (exemplo: ANVISA, Portaria nº 326/1997).





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua Ângela Savernini, 93 – Centro – CEP: 29725-000 – Marilândia-ES

Telefone: (27) 3724-2966

Deverá ser utilizado material adequado (ex: garrafas térmicas para bebidas quentes) e o recolhimento de materiais e equipamentos deve ocorrer imediatamente após o término do serviço.

4.2. Especificações do Cardápio

O cardápio deve ser variado e nutritivo, podendo incluir:

Bebidas Quentes: Café (com açúcar/adoçante à parte), Leite, Achocolatado.

Bebidas Frias: Água mineral (com e sem gás), Sucos naturais variados (mínimo 3 sabores), Refrigerantes (normal e diet/zero).

Alimentos Sólidos: Pães variados, bolos variados (ex: chocolate, cenoura, milho), salgados (assados e/ou fritos) e frutas.

4.3. Habilitação Legal e Capacidade Técnica

A empresa deve apresentar a documentação de habilitação exigida (jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira), conforme o Artigo 62 da Lei nº 14.133/2021.

Deve comprovar capacidade técnica e logística para atender à demanda de volume e para, se necessário, atender a mais de um evento simultaneamente.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado será realizado por meio de pesquisa de preços em contratações similares de outros órgãos públicos, plataformas eletrônicas e consultas a fornecedores especializados na região. O objetivo é identificar as alternativas possíveis e obter uma estimativa de valor de mercado que fundamente a escolha da solução mais vantajosa técnica e economicamente.

6. QUANTITATIVO ESTIMADO DOS ITENS POR SOLUÇÃO

Quantitativo: A quantidade estimada será definida no Termo de Referência, com base no histórico de eventos e demandas formalizadas pelas Secretarias, indicando o número estimado de participantes por evento (coffee break).

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estimativa de Valor: **R\$ 522.914,56 (quinhentos e vinte e dois mil novecentos e quatorze reais e cinquenta e seis centavos).**

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua Ângela Savernini, 93 – Centro – CEP: 29725-000 – Marilândia-ES

Telefone: (27) 3724-2966

A solução proposta é a realização de um Registro de Preços para a eventual contratação da empresa especializada, sob demanda.

O Registro de Preços, utilizando a modalidade Pregão Presencial, é a mais adequada porque:

Permite a contratação dos serviços de acordo com a real necessidade e o agendamento dos eventos, sem a obrigação de adquirir a quantidade total de uma só vez (compra "parcelada").

Garante celeridade e economicidade, evitando licitações frequentes para o mesmo objeto.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há necessidade de contratações correlatas ou interdependentes.

10. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O objeto será parcelado por itens, buscando maior competitividade e atração de licitantes. Conforme a Lei nº 14.133/2021, o parcelamento é a regra geral quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Agrupar itens de características semelhantes em lotes poderá aumentar o valor do negócio, atrair um maior número de empresas e gerar economia de escala.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação visa adquirir os itens ao menor preço possível, garantindo a qualidade e as especificações necessárias. O resultado esperado é atender de forma eficiente e eficaz às necessidades das secretarias para a realização de eventos, proporcionando maior visibilidade e satisfação.

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Após a aprovação deste ETP, será elaborado o Termo de Referência. O processo licitatório será realizado na modalidade Pregão Presencial com o sistema de Registro de Preços. Após a homologação da licitação, a contratação poderá ser efetivada.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua Ângela Savernini, 93 – Centro – CEP: 29725-000 – Marilândia-ES

Telefone: (27) 3724-2966

A empresa contratada deverá adotar práticas socioambientais e de sustentabilidade na execução dos serviços, tais como:

- Orientação dos empregados sobre economia de água e energia.
- Utilização de equipamentos de menor impacto ambiental.
- Colaboração com a coleta seletiva para reciclagem no local.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

A contratação de empresa especializada em fornecimento de Coffee Break, por meio de Pregão Presencial com Registro de Preços, é declarada viável e adequada para atender às demandas das Secretarias, proporcionando conforto e integração aos participantes de eventos institucionais.

Elaborado por: Robson Rovetta Folger.

Responsáveis:

GISELI ROSALINO DIAS TOZZI
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

MICHEL BERTOLO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

LISLAINY CAMATTA MILLERI
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GILDO ALBERTO BOZZETTI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

ALCIONE BOLDRINI MONECHI
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua Ângela Savernini, 93 – Centro – CEP: 29725-000 – Marilândia-ES

Telefone: (27) 3724-2966

LIDIANE DE SOUZA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS

CLÓVIS TESSAROLO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

ANDREA CHIESQUINI PICOLI ZAGOTTO

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GABINETE

